

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

МБДОУ № 9

(наименование общеобразовательной организации)

 Д.Г. Аглиуллина

Протокол от 16.02.2026 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
детским садом № 9
от 18.02.2026 г. № 34 - О



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 9 «КОЛОБОК»
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Колобок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ № 9) разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Устава МБДОУ № 9.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МБДОУ № 9 обеспечиваются на основании данного положения о пропускном и внутриобъектовом режимах руководством и персоналом МБДОУ № 9.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание МБДОУ № 9, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ № 9, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ № 9.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ № 9, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБДОУ № 9, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ № 18 гражданско-правовых договоров и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности МБДОУ № 9 осуществляет заведующий МБДОУ № 9.

1.7. Ответственным за безопасность, организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима является завхоз.

1.8. Ответственным за контроль пропускного и внутриобъектового режима является дежурный администратор из числа работников МБДОУ № 9, работающий в соответствии с графиком.

1.9. Ответственным за соблюдением пропускного режима и непосредственный пропуск людей является дежурный воспитатель и дежурный администратор МБДОУ № 9 в рабочие дни с 06.00 до 18.00.

1.10. Ответственной за охрану в выходные и праздничные дни является сторож.

1.11. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ № 9 назначается приказом.

1.12. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ № 9 и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.13. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.14. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ № 9 согласовываются с заведующим.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, воспитанников и посетителей

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

- с 06.00 – 18.00 для работников
- с 6.00 – 18.00 для воспитанников и их родителей (законных представителей)
- с 8.00 – 17.00 для посетителей.

2.2. Проход в здание МБДОУ № 9 и выход из него осуществляется только через центральный вход.

2.3. Сотрудники допускаются на территорию и в здание МБДОУ № 9 по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего МБДОУ № 9 и печатью МБДОУ № 9 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Воспитанники МБДОУ № 9 и их родители (законные представители) допускаются на территорию и в здание МБДОУ № 9 в установленное расписанием время.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают дежурному администратору списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью МБДОУ № 9.

2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ № 9 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующего МБДОУ № 9 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на данное Положение, в МБДОУ № 9 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МБДОУ № 9 при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный сотрудник немедленно докладывает заведующему МБДОУ № 9 или сотруднику, ответственному за безопасность.

2.9. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, служебных удостоверений, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МБДОУ № 9 в сопровождении заведующего или ответственного за безопасность.

2.10. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником МБДОУ № 9 и в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.11. Специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются на территорию и в здание МБДОУ № 9 только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего МБДОУ № 9, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБДОУ № 9: заведующий МБДОУ № 9, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБДОУ № 9 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ № 9 или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБДОУ № 9 могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ № 9 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ № 9 и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ № 9 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ № 9;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию МБДОУ № 9 предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим МБДОУ № 9 (см. Приложение 1)
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ № 9 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим МБДОУ № 9 спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах..

3.6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

3.7. При возникновении условий повышенной готовности и во время чрезвычайной ситуации нахождение или перемещение по территории МБДОУ № 9 может быть ограничено по приказу заведующего МБДОУ № 9.

3.8. Во время массовых беспорядков недалеко от территории МБДОУ № 9 прекращается пропуск людей: работников или посетителей, организуется их размещение в безопасном помещении.

3.9. При обнаружении взрывчатого вещества или подозрительного устройства проводится эвакуация, вызываются службы по обезвреживанию взрывчатых устройств, и прекращается допуск всех посетителей.

3.10. При обнаружении очага возгорания или разлитого ядовитого, едко пахнущего вещества обеспечивается беспрепятственный выход, а также вызов пожарных служб, МЧС.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ № 9 осуществляется с разрешения заведующего или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ № 9 имущества (материальных ценностей) завхозом осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ № 9 на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ № 9 или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории МБДОУ № 9 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ № 9 беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник МБДОУ № 9 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ № 9 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ № 9 возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МБДОУ № 9, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник МБДОУ № 9, проводивший осмотр, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу)
и применения в образовательных учреждениях**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:
 - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
 - боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
 - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы дротики, гарпуны и копыя;
 - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов,
 - промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в промышленных и хозяйственных целях МБДОУ № 9);
 - медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).
3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар, алкогольные напитки;
 - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
 - газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
 - психоактивные вещества;
 - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.